

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL TÂRGOVIȘTE
DIRECȚIA DE SALUBRITATE TÂRGOVIȘTE

Str. Radu de la Afumați nr. 7, Târgoviște

Nr. 7363/04.08.2023

A N U N Ț Ă

**organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale
de conducere vacante de șef serviciu financiar contabil, gradul II, în cadrul Direcției de Salubritate
Târgoviște,**

Data publicare anunț: 08.08.2023

Perioada și durata timpului de lucru: de luni până vineri, (interval orar 08.00-16.00); 8 ore/zi, 40 ore/săptămână - normă întreagă, durată nedeterminată

CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în specialitate sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență domeniul fundamental științe economice
- minimum 5 ani vechime în specialitate, în instituții publice;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: Word, Excell, operare pe calculator, programe informatice de contabilitate, programul sistem național de raportare FOREXEBUG și de raportare a Situațiilor financiare din Sectorul Public,
- capacitate de analiză și sinteză;
- atenție crescută la detalii și spirit de observație;
- aptitudini de conducere: previziune, organizare, decizie, coordonare, control-evaluare;
- disponibilitate pentru programul de lucru prelungit în funcție de cerințele și solicitările pe care le impune activitatea.

Cerințele specifice (prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz,

clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Obs:

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat

expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Formularul de înscriere, precum și modelul adeverinței eliberate în vederea atestării vechimii în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sunt puse la dispoziția candidaților, pe site-ul: www.pmtgv.ro, la rubrica “Concursuri” și la sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- data limită de depunere a dosarelor de concurs: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (08.08.2023), respectiv până la data de 22.08.2023, ora 16.00, la Sediul Direcției de Salubritate Târgoviște, str. Radu de la Afumați nr. 7, Compartimentul Resurse Umane.
- selecția dosarelor de concurs: în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv până la 24.08.2023, ora 16.00
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecția dosarelor de concurs
- depunere contestație rezultate selecție dosare: candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Direcției de Salubritate Târgoviște, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept
- soluționare contestație rezultate selecție dosare: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora
- proba scrisă: 31.08.2023, ora 12.00, la sediul Direcției de Salubritate Târgoviște
- comunicarea rezultatelor probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei
- depunere contestație rezultat probă scrisă: candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane al Direcției de Salubritate Târgoviște, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept

- soluționare contestație rezultat probă scrisă: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora
- interviul – se va desfășura în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 41, alin. (5) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv până la data de 06.09.2023, ora 12:00, la sediul Direcției de Salubritate Târgoviște
- comunicarea rezultatelor interviului: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei
- depunere contestație interviu: candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane al Direcției de Salubritate Târgoviște, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept
- soluționare contestație interviu: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora
- afișarea rezultatelor finale: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu

COORDONATE DE CONTACT:

- adresa de corespondență: Str. Radu de la Afumați nr. 7, Târgoviște, județul Dâmbovița
- persoană de contact: TANASE Maria , funcția referent în cadrul Compartimentului Resurse Umane– Direcția de Salubritate Târgoviște, tel: 0245216995, e-mail: office@salubritatetargoviste.ro
- informații suplimentare pe pagina de internet a Direcției de Salubritate: salubritatetargoviste.ro la secțiunea *Concursuri*

BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordin nr. 517/2016 din 13 august 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare asistemului național de raportare – Forexebug.
Ordinul M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005;
- Ordinul MFP nr. 2332/2017 pentru aprobarea Normelor Metodologice referitoare la exercitarea controlului Financiar Preventiv
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetele creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetele fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată
- Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare (republicată);

- ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2876/2019, publicat în Monitorul Oficial nr. 729 din 5 septembrie 2019. pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005
- Ordinul nr. 56/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 246/2005; Hotărârea nr. 1.031 din 14 decembrie 1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale
- Ordinul nr. 1.826 din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune

TEMATICA:

Organizarea și conducerea contabilității

Contabilitatea instituțiilor publice

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice

Inventarierea patrimoniului

Exercitarea controlului financiar preventiv propriu

Cunoașterea sistemului național de raportare Forexbug;

Raportări situații financiare.

Cunoașterea Planului de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

Director,
Ing. Beju Eduard